# Nederlands MZ/SCW leerjaar 1 Periode 1

# Schrijfopdracht 5

**Hoe schrijf ik samenhangend?**

Je laat zien dat je **samenhangend** kunt schrijven aan je (toekomstige) stagebegeleider.

1. Kies twee van de drie situaties op pagina 3 uit.
2. Vul eerst het schrijfplan in, voordat je begint met schrijven.
3. Schrijf twee e-mails in Word, volg je schrijfplan. Verzin zelf details, zoals namen.
4. Begin de e-mail met:
* Van: eigen e-mailadres invullen;
* Onderwerp: onderwerp invullen.
1. Let op het gebruik van **verbindingswoorden** in en tussen zinnen/alinea’s. Begin minimaal één alinea met een verbindingswoord.
2. Lees de e-mails goed na en sla alles in één document op: ingevulde schrijfplannen, e-mail 1 en e-mail 2.
3. Bewaar het document in OneDrive, mapje Taalportfolio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Schrijfplan** | **e-mail 1** | **e-mail 2** |
| **Onderwerp**(in 1-3 woorden: waarover schrijf je?) |  |  |
| **Schrijfdoel**(wat is je doel?) |  |  |
| **Publiek**(wie leest het?) |  |  |
| **Hoofdgedachte**  (wat is in één zin het belangrijkste wat je te zeggen hebt?) |  |  |
| **Tekstopbouw** | **e-mail 1** | **e-mail 2** |
| **Inleiding**(in steekwoorden: welke **algemene** informatie geef/vraag je in de eerste alinea?) |  |  |
| **Middenstuk**(in steekwoorden: welke **specifieke** informatie geef en vraag je in het middenstuk?) |  |  |
| **Slot**(in steekwoorden: wat zeg je in de laatste afsluitende alinea?) |  |  |

**Kies als MZ- of SCW-stagiair(e) twee situaties uit:**

**Situatie 1**

Op je stageplek is een cliënt die steeds gemene opmerkingen maakt naar jou. Je weet dat ze het niet meent, maar je vindt het toch niet leuk. Je weet dat het “hoort bij de doelgroep”, maar je hoeft toch niet alles te pikken? Het is soms wel drie keer per dag en je merkt dat je geduld op begint te raken.

**Opdracht:** mail je begeleid(st)er met het hele verhaal en vraagt om advies hoe je er mee om moet gaan. Je wilt weten of je de cliënt daar op aan moet spreken en je vraagt om advies hoe dat moet. Zorg dat je je mailtje inleidt, dat je duidelijk aangeeft wat de situatie is, wat je vraag is en wat je van hem/haar verwacht. Sluit je mail netjes af. Denk aan passende taal, de juiste spelling en goed lopende zinnen.

**Situatie 2**

Op je stage is er steeds geen tijd voor de cliënten. Iedereen schrijft de hele tijd maar rapportages in het kantoor of is met andere administratieve taken bezig. Je snapt niet waarom ze graag met mensen willen werken, want ze zijn amper met de mensen bezig!

Je begeleid(st)er is ook altijd druk en je merkt dat je je wat alleen voelt. Je hebt het gevoel dat zij/hij geen tijd wil maken om jou te begeleiden.

**Opdracht:** mail je begeleid(st)er met het hele verhaal en wat je dwars zit. Je kaart aan dat je het idee hebt dat de cliënten vaak jou als enige zien en dat je amper begeleid wordt. Je wilt hier graag een gesprek over met je begeleid(st)er. Zorg dat je je mailtje inleidt, dat je duidelijk aangeeft wat de situatie is, wat je vraag is en wat je van hem/haar verwacht. Sluit je mail netjes af. Denk aan passende taal, de juiste spelling en goed lopende zinnen.

**Situatie 3**

Je loopt stage op de dagbesteding. De huizen van de cliënten bevinden zich naast de ruimte van de dagbesteding, zo ook de ruimte waar ze vaak gemeenschappelijk eten. Je bent nu al een paar keer gevraagd om tijdens je pauze mee te helpen tijdens de lunch van de cliënten. Na een hele ochtend activiteiten doen met de cliënten, ben je wel toe aan een pauze. Je hebt aangegeven dat je graag pauze wilt. De begeleiders van de lunch begrijpen dat ook, maar toch hebben ze jouw hulp hard nodig. Je weet van aanpakken en dat zien ze.

**Opdracht:** mail je begeleid(st)er van de dagbesteding die nog helemaal niet op de hoogte is. Zij moet in de pauze altijd naar een andere locatie en jij eet een broodje in de personeelsruimte, denkt ze. Je doet je verhaal en vraagt wat zij ervan vindt. Je wilt niet onaardig zijn maar tegelijkertijd heb je geen zin om steeds je pauze op te offeren. Dit wil je wel laten merken. Zorg dat je je mailtje inleidt, dat je duidelijk aangeeft wat er aan de hand is, wat je verzoek is en wat je van hem/haar verwacht. Sluit je mail netjes af. Denk aan passende taal, de juiste spelling en goed lopende zinnen.

**Situatie 4**

Je vader gaat binnenkort trouwen (voor de derde keer) en je wilt graag die dag vrij. Je begeleid(st)er vindt het erg belangrijk dat je altijd komt, op tijd bent, etc. Je hebt al een keer vrij gevraagd voor een begrafenis en nu moet je weer vrij vragen. Ook heb je het idee dat iedereen het maar raar vindt dat hij nu al voor de derde keer trouwt. Jouw stageplaats is in het dorp waar iedereen elkaar kent.

**Opdracht:** mail je begeleid(st)er met het verzoek om vrij te vragen voor deze speciale dag. Je denkt dat hij/zij gaat mopperen, maar je probeert het zo netjes mogelijk te formuleren. Zorg dat je je mailtje inleidt, dat je duidelijk aangeeft wat de situatie is, wat je vraag is en wat je van hem/haar verwacht. Sluit je mail netjes af. Denk aan passende taal, de juiste spelling en goed lopende zinnen.